

GUÍA DE DILIGENCIAMIENTO

Formulario de Inscripción para Postulantes al Subsidio Familiar de Vivienda Afiliados a CCF'S

NOTAS IMPORTANTES

- El Formulario es GRATUITO y se puede fotocopiar, se puede solicitar al correo vivienda@cafatur.com.co o se descarga en la página web cafatur.com.co
- Lea cuidadosamente el formulario y este instructivo antes de diligenciarlo y hacerlo con letra clara y legible. No se aceptan tachaduras, enmendaduras o correcciones.
- El Formulario debe diligenciarse y radicarse dentro de los términos de la postulación.
- El hogar debe marcar una sola modalidad (Adquisición de Vivienda Nueva, Construcción en sitio propio o Mejoramiento)
- La presentación del formulario no otorga el derecho a la asignación del subsidio de vivienda
- El desprendible de recepción del formulario no es garantía para el postulante, que el hogar cumple con los requisitos

AVISO DE PRIVACIDAD

- La Caja de Compensación Familiar del Sur del Tolima CAFATUR identificada con el NIT 890.704.737-0, declara que como responsable de la información protege los datos suministrados por sus afiliados y/o no afiliados en virtud de lo dispuesto en la ley 1581/2012 y el decreto 1377/2013, e informa que los datos personales serán utilizados en los términos dados en la autorización por su titular. Dicho tratamiento podrá realizarse directamente por Cafatur y/o por el tercero que éste determine. Cafatur informa al titular de los datos personales, que le asisten los siguientes derechos:
 1. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Cafatur y/o terceros que éste determine.
 2. Solicitar prueba de la autorización otorgada, teniendo en cuenta lo dispuesto en el literal b del artículo 8 de la ley 1581/2012
 3. Presentar a la Superintendencia de industria y comercio quejas, solicitudes y reclamos
 4. Revocar la autorización y/o solicitar ante la Superintendencia de industria y comercio la suspensión del dato, cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales
 5. Acceder en forma gratuita a sus datos personales.Cafatur informa que se podrá consultar los términos y condiciones de la política de tratamiento de datos personales, en la página web www.cafatur.com.co, link atención al usuario opción documentos, así como también elevar cualquier solicitud, petición, queja o reclamo a través PBX: 2484322 Fax: 2390701, E-mail: info@cafatur.com.co y línea Gratuita Nacional: 018000184540 o en la Sede

Administrativa ubicada en la Carrera 4 No. 10-04 de Espinal Tolima.

NOTA IMPORTANTE, SE PUBLICAN VARIOS FORMULARIOS DILIGENCIADOS, PARA CONSULTA Y MAYOR CLARIDAD, POR FAVOR TENERLOS EN CUENTA.

INSTRUCCIONES PARA DILIGENCIAR EL FORMULARIO

A continuación, se encuentra la explicación del contenido del formulario.

FAVOR NO DILIGENCIAR LOS ESPACIOS SOMBREADOS

MODALIDAD Marque con una X la modalidad del subsidio: Marcar una sola opción: Adquisición de Vivienda nueva, Construcción en sitio propio o Mejoramiento. .

1. CONFORMACIÓN Y CONDICIÓN SOCIO ECONOMICA DEL HOGAR

La información a diligenciar en las columnas para cada uno de los integrantes del hogar corresponde a:

APellidos Y Nombres Completos, colocar apellidos y nombres de cada uno de los miembros del hogar, iniciando por el afiliado (jefe de hogar), quien se constituye en el postulante, a continuación, relacione el cónyuge o compañero(a), los hijos de mayor a menor edad, e indique el parentesco con relación al Jefe del Hogar, (Deben coincidir con los beneficiarios registrados en la afiliación que hizo en Cafatur y que aparecen en el certificado de afiliación).

FIRMA (Mayores de 18 años): Cada miembro mayor de edad debe firmar frente al nombre.

DOCUMENTO DE IDENTIDAD: Tipo de documento (TD)

Indicar el tipo de documento utilizando el número del siguiente listado:

- | | |
|-------------------------|--------------------------|
| 1. Cédula de Ciudadanía | 2. Tarjeta de Identidad |
| 3. Registro civil | 4. Cédula de Extranjería |

NUMERO: Colocar el número frente al tipo de documento.

FECHA DE NACIMIENTO: Colocar la fecha de nacimiento para cada integrante, con el formato día, mes, año.

PARENTESCO: Indicar el parentesco de cada integrante con relación al afiliado, utilizando el número del siguiente listado:

- | | |
|--|---------------------------------------|
| 1. Jefe de hogar (es el trabajador afiliado) | |
| 2. Cónyuge o compañero(a) | |
| 3. Hijo (Hija) | 4. Hermano (hermana) |
| 5. Padre o madre | 6. Abuelo, nieto |
| 7. Tío (a), sobrino (a), bisnieto (a), bisabuelo (a) | |
| 8. Suegro (a), cuñado (a) | 9. Padres adoptantes, hijos adoptivos |
| | 10. Nuera, Yerno |

OCUPACIÓN: Indicar la ocupación de cada integrante del hogar, utilizando el número del siguiente listado:

- | | |
|-------------|------------------|
| 1. Empleado | 2. Independiente |
|-------------|------------------|

3. Pensionado
5. Estudiante.
7. Ninguna
4. Hogar
6. Desempleado.

GENERO: Escriba para cada uno de los integrantes según el número que corresponda, así:

1: Masculino 2: Femenino

ESTADO CIVIL: Escriba el estado civil de cada integrante del hogar, utilizando el número del siguiente listado:

1. Soltero (a) 2. Casado (a)
3. Unión libre 4. Divorciado (a)
5. Viudo (a)

NOTA: El postulante debe tener claridad en el estado civil que indique, con el fin de evitar inconsistencias a futuro con la solicitud de otros subsidios y para los demás trámites de aplicación del subsidio de vivienda, por lo tanto Cafasur no asume ninguna responsabilidad al respecto.

CONDICIÓN ESPECIAL: En los casos que aplique y debidamente certificado escriba la condición de cada integrante del hogar, utilizando el número del siguiente listado:

1. Mujer / Hombre cabeza de hogar (Diligenciar anexo)
2. Discapacitado (Anexar certificación)
3. Mayor de 65 años (De acuerdo a fecha de nacimiento)
4. Otros: Madre comunitaria, Afrocolombiano, Indígena (Anexar certificación)

INGRESOS MENSUALES \$: Escriba en esta casilla los ingresos de cada uno de los integrantes del hogar y al final la sumatoria del "TOTAL INGRESOS" de todos los miembros del hogar. Se debe anexar la certificación laboral.

2. DATOS DE UBICACIÓN DEL HOGAR POSTULANTE

Escriba la dirección de residencia, Barrio, Departamento, Municipio, correo personal, correo empresarial, número de teléfono fijo y móvil. Llenar con guión donde no tenga datos

3. DATOS DE LA EMPRESA DONDE TRABAJA

Escriba el nombre, el NIT, la dirección y número telefónico de la empresa.

4. INFORMACION DE LA POSTULACIÓN

Diligencie la información según la modalidad del subsidio de vivienda que solicita. (Recuerde que solo puede ser una opción)

4.1. VIVIENDA NUEVA: Escriba Nombre del proyecto, departamento y municipio de aplicación.

4.2. CONSTRUCCIÓN EN SITIO PROPIO: Escriba el valor del presupuesto de obra, Valor del avalúo catastral del lote y el valor total de la vivienda.

4.3. TITULARIDAD CONSTRUCCIÓN SITIO PROPIO O MEJORAMIENTO: En caso que la solicitud del subsidio sea para construcción en sitio propio o para mejoramiento: Escriba dirección completa, número de matrícula

inmobiliaria y datos de escritura de adquisición del inmueble: Número de escritura y Fecha de la misma.

5. RECURSOS ECONOMICOS

5.1. RECURSOS PROPIOS: El ahorro debe estar inmovilizado y debe diligenciarse de acuerdo al tipo de recurso según la siguiente lista, frente al cual se debe consignar el valor del saldo certificado, así:

1. CESANTÍAS INMOVILIZADAS: El saldo según el certificado.
2. CUENTA DE AHORRO PROGRAMADO: El valor certificado.
3. CUENTA DE AHORRO VOLUNTARIO CONTRACTUAL con evaluación crediticia favorable: Saldo según el certificado.
4. CUOTA INICIAL PAGADA: El valor pagado y certificado.
5. APORTE EN TERRENO: Aplica para construcción en sitio propio y se debe consignar el valor del lote según el avalúo catastral o el valor de compra si éste es superior.
6. APORTES ECONÓMICOS SOLIDARIOS: el valor certificado.

TOTAL RECURSOS PROPIOS: Colocar el valor total de la sumatoria de los valores anteriores.

5.2. RECURSOS COMPLEMENTARIOS. Se debe consignar el valor según el tipo de recurso, el cual debe estar certificado.

1. CRÉDITO DE APROBADO: Si tiene crédito aprobado o leasing habitacional, colocar el valor a utilizar según el precio de la vivienda. Para la modalidad de construcción en sitio propio o para mejoramiento, el valor del crédito aprobado.
2. CRÉDITO PREAPROBADO O CAPACIDAD DE CRÉDITO: Si tiene carta de crédito preaprobado o capacidad de crédito, se debe colocar el valor a utilizar, según el costo total de la vivienda.
3. OTROS RECURSOS CERTIFICADOS: En caso de tener subsidios asignados de otras entidades o donaciones, colocar el valor que corresponda y anexar certificado de la entidad otorgante. No incluye subsidio mi casa-ya.

TOTAL RECURSOS COMPLEMENTARIOS: Colocar el valor total de la sumatoria de los valores anteriores.

NOTA: De acuerdo a la normativa vigente, en ningún caso la cuantía del subsidio de vivienda a otorgar, podrá ser superior al 90% del valor o precio de la vivienda a adquirir, construir o mejorar. En la modalidad de construcción en sitio propio y mejoramiento, el 90% será tomado con base en el valor del presupuesto de obra y el 10% restante deberá ser aportado por el postulante, en recursos propios y/o complementarios.

5.3. VALOR SUBSIDIO SOLICITADO: Escriba el valor del subsidio de vivienda al que aspira según la siguiente información:

Valor del Subsidio para Adquisición de Vivienda Nueva (SMMLV=Salario mínimo)

VALOR DE INGRESOS DEL HOGAR				VALOR DEL SUBSIDIO	
DESDE		HASTA		EN SMMLV	EN \$
SMMLV	PESOS	SMMLV	PESOS		
0	0	2	\$ 2.320.000	30	\$ 34.800.000
MAYOR A 2	\$ 2.320.001	4	\$ 4.640.000	20	\$ 23.200.000

Valor Subsidio para Construcción en sitio propio y Mejoramiento

MODALIDAD	VALOR DEL SUBSIDIO	
	SMMLV	PESOS
Construcción en sitio propio	18	\$ 20.880.000
Mejoramiento de vivienda	18	\$ 20.880.000

VALOR TOTAL: Escribir el total de sumar los valores de: TOTAL RECURSOS PROPIOS, TOTAL RECURSOS COMPLEMENTARIOS y VALOR DEL SUBSIDIO SOLICITADO.

6. INFORMACIÓN DE RECURSOS PROPIOS

6.1. Cesantías inmovilizadas

Se deben indicar los datos que consignados en la certificación de las cesantías, así:

1. Entidad depositaria (Entidad que expide el certificado)
2. Fecha certificación (Día, Mes, Año)
3. Fecha inmovilización (Día, Mes, Año)
4. Promedio ahorro últimos seis meses (Según la información indicada en la certificación)

6.2. Cuenta de Ahorro programado o cuenta de ahorro voluntario contractual.

Se deben indicar los datos que correspondan en los diferentes tipos de ahorro y según lo consignado en la certificación aportada, así:

1. Número de cuenta (según lo indicado en la certificación)
2. Fecha apertura (Día, Mes, Año)
3. Entidad captadora (Entidad que expide el certificado)
Sucursal: De acuerdo a la ciudad de expedición
4. Fecha inmovilización (Día, Mes, Año)
5. Promedio ahorro últimos seis meses: (Según la información indicada en la certificación)

6.3. Entidad que otorga crédito:

Indicar el nombre de la entidad que aprobó el crédito o la que le expide el preaprobado o capacidad de crédito o leasing habitacional.

6.4. Fecha de certificación:

Escribir la fecha en que fue expedida la certificación o carta de crédito o preaprobado, ó capacidad o leasing habitacional. Indicar: Día, Mes, Año.

7. JURAMENTO:

Los abajo firmantes manifiestan bajo la gravedad del juramento:

Las siguientes afirmaciones:

- ✓ Toda información aquí suministrada es verídica y se entenderá presentada bajo la gravedad de juramento con su suscripción.
- ✓ Cumplimos con las condiciones para ser beneficiarios del subsidio familiar de vivienda y no estamos incurso en las imposibilidades para solicitarlo.
- ✓ Nuestros ingresos familiares no son superiores al equivalente de (4) cuatro salarios mensuales mínimos legales vigentes (SMMLV).
- ✓ Autorizamos para que por cualquier medio se verifiquen los datos aquí contenidos y en caso de falsedad, se apliquen las sanciones contempladas en la Ley 3 de 1991: "La persona que presente documentos o información falsos, con el objeto de que le sea adjudicado un subsidio familiar de vivienda, quedará inhabilitada por el término de diez (10) años para volver a solicitarlo"
- ✓ Igualmente declaro que los beneficiarios registrados en el numeral 1. CONFORMACIÓN Y CONDICIÓN SOCIO ECONOMICA DEL HOGAR, del formulario de postulación, dependen económicamente del afiliado y compartimos un mismo espacio habitacional de acuerdo a lo estipulado en el numeral 2.1.1.1.1.2 del decreto 1077/2015. (Esta declaración se incluye en el formato Anexo 1)

8. AUTORIZACION:

Colocar un X, para Indicar el medio por el cual usted acepta que le envíen información: Celular ____ y/ó Correo electrónico ____.

9. FIRMAS

En esta parte debe firmar y colocar nombre completo y número de identificación del afiliado y cónyuge o compañero(a), si aplica.

Además todos los mayores de edad que conformen el hogar deben firmar en la parte superior enfrente de cada nombre, el numeral 1. CONFORMACIÓN Y CONDICIÓN SOCIO ECONOMICA DEL HOGAR.

La lista de requisitos y documentos hace parte de la información publicada con la convocatoria

Para cualquier información adicional favor comunicarse al correo: vivienda@cafatur.com.co o al Whatsapp 3176379095